

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Octubre de 2024.

Mgr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Nikte Alejandra Sotomayor Ovando</u>	CUI:	<u>2461616631101</u>
Número de contrato:	<u>029-1045-2024-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1384-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>81461224</u>
Número de Factura:	<u>840057040</u>	Serie:	<u>8AC99927</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 2,322.58</u>	Período del Informe:	<u>23-31 de Octubre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 18,322.58</u>	Plazo del Contrato:	<u>23/10/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Programación Sustantiva de la Dirección de Areas Sustantivas.</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"El Programa Juventud en el Departamento de programación sustantiva de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesore en la ejecución de las actividades establecidas en el Programa Sustantivos.
2. Asesore en la promoción de actividades relacionadas en el Programa Juventud dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas para optimizar resultados efectivos y eficientes en el alcance de los objetivos.
3. Asesore actividades de deporte, recreación y actividad física del Programa Juventud.
4. Asesore y participe en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de Áreas Sustantivas asignó.
5. Asesore la promoción y la participación de voluntarios en las actividades programadas.
6. Asesore en la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género.
7. Asesore en las diferentes actividades que se desarrollaron por parte del Departamento de Programación Sustantiva.

Nikte Alejandra Sotomayor Ovando
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Gecny Beatriz Gudiel Grijalva
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)